

For office - Cat Cast Transfer Stream %



केन्द्रीय विद्यालय, बैतूल
Kendriya Vidyalaya, Betul

विद्यार्थी का
छाया चित्र
लगायें
After passport
Size Photo
of child

क्र.सं./SI. NO. पंजीकरण संख्या/Reg. No.
Registration for Class..... वर्ष/Year : 20 -20

1. विद्यार्थी का पूरा नाम /Name of Child in Full (In Capital Letters)

2. जन्मतिथि(अंको में)/Date of Birth
लिंग/Sex M F TG
Day Month Year

जन्मतिथि(अंको में)/Date of Birth in Words:-
आयु 31.3.20 /Age as on 31.3.20

3. बच्चे का रक्त समूह
Blood Group of the Child

4. क्या आप सामान्य श्रेणी/अनुसूचित जाति/जनजाति/ओबीसी/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/
विकलांग/इकलौती कन्या यदि हो तो प्रमाण पत्र संलग्न करें।
Do you belong to Gen/SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disable/S.G.Child Yes No
if yes attach reelevant cartificate.

सामान्य श्रेणी अनु जाति अनुजनजाति ओबीसी आर्थिक रूप बीपीएल विकलांग इकलौती कन्या
(NCL) से कमजोर वर्ग
Gen.Cat SC ST OBC EWS BPL Disabled SG.Chid

5. माता-पिता का ब्यौरा Details of Mother/Father	माता का विवरण	पिता का विवरण
i) नाम / Name (in Capital Letters)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ii) राष्ट्रीयता / Nationality	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iii) व्यवसाय / Occupation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of office and full address with Tele.Numbers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष / Full residential Address with telephone numbers with proof	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vi) विद्यालय से दूरी / Distance from KV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
vii) स्थाई पता / Permanent Address	<input type="text"/>	<input type="text"/>
viii) मूल वेतन / Basic Pay	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ix) 31.3.20 तक सेवाकाल के दौरान 7 वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या Number of transfers during 07 year as on 31st March of the year	<input type="text"/>	<input type="text"/>
x) श्रेणी (रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वा.(के) / राज्य / स्वा.(रा) व अन्य Category to which the parent belongs to Defence Central Govt/Autonomous Body (C.Gov.) State Govt/Autonomous Body (5) Other	<input type="text"/>	<input type="text"/>
xi) Employee Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियों मेरी जानकारी मे सत्य है।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge

माता / पिता के हस्ताक्षर Signature of Parent

Note: 1 Proof of residence shall have to be produced by all applicants

2. A self declaration from the parents for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति _____
कार्यालय / मंत्रालय _____ में कार्यरत है। ये रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन. एस.जी. / एस.पी.जी. / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम वेकोलि. / के / की कर्मचारी, जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानान्तरणीय है।

Certificad that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of Defence service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt. Autonomous Body/Public sector undertaking/WCL/ fully financed/ partially financed by Central Govt./State Govt. and his/her services are transferable any where in India.

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति _____
कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत है। _____ वह राज्य में कही भी हस्तातरणीय राज्य सरकार के कर्मचारी है।

Certificad that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of State Government transferable any where in the State.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign & Name in block letters and design of the head of office with stamp
दूरभाष :- Telephone No. _____

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति _____ स्वर्गीय श्री / श्रीमति _____ के पुत्र / पुत्री है जो _____ में सेवारत थे और देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक _____ को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमति _____ जो _____ के माता पिता हैं उनके वर्तमान वर्ष की 01 अप्रैल से सात वर्ष के दौरान _____ स्थांतरण हुए हैं। एकक / कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certificad that Master/Kum.....is the Son/Daughter of late Shri/Smt.....web was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/She hed died in harness on the..... It is further certified that (Particulars of Son/Daughter.....has/had.....

(No of posting)transfers durning the preceeding seven years from 1st April of the current year. The unit Office and the duration of such posting involving change of station are given below:-

S.No. क्र.	Designation पदनाम	Place of Posting स्थान	Period of Stay ठहरने की अवधि		Orer No. आदेश संख्या
			Fromसे	Toतक	
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					

स्थान एवं दिनांक
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign & Name in block letters and design of the head of office with stamp
दूरभाष :- Telephone No. _____

टिप्पणी

1. रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

The service certificate should be signed by officer commanding in case of employees working in defence establishment.

KENDRIYA VIDYALAYA BETUL



SESSION 2020-21

Registration Form for Class -XI

1. Name of the Applicant _____

2. Father's Name _____

3. Date of Birth _____
(in words & figure)

4. Do you belong to SC/ST/OBC (Enclose Certificate)

5. Address -

Mobile no. _____ email id _____

6. Achievement in Games & Sports/Scouting & Guiding/ NCC/ Adventure activities with level in State or National (attach copy) _____

7. Board of class X _____ Percentage _____ (Enclosed Mark sheet)

8. Marks in class X subjects for Science(60%), Commerce(55%)min.

S. no.	Subject	Marks	
1	Hindi		<i>For Science</i> (English, physics, chemistry) (Biology/Math)* and (Hindi/Informatics practices)* * any one <i>For Commerce</i> (Account, Business Study, Economics, English) (Hindi/Informatics Practices) (anyone)
2	English		
3	Maths (Basic / Standard)		
4	Science		
5	Social Science		

10. Mention desirable Stream and Subject Combinations, (Stream) _____

(Subjects) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

UNDERTAKING

We.....(Student) and.....(Parent) hereby give undertaking that the above given information is true and correct as per Knowledge otherwise admission may be cancelled.

Signature of the Student

Date.....

Signature of parent

Place.....

Official Use Only

Admission of.....Permitted in Class XI.....(Stream) with subjects
.....

In-Charge Admission

Principal

<p>केन्द्रीय विद्यालय बैतूल (म.प्र.) गंज बैतूल बैतूल - 460001 दूरभाष-07141-236070 ईमेल- kvbetul@yahoo.co.in वेबसाइट- www.Betul.kvs.ac.in</p>		<p>Kendriya Vidyalaya Betul(M.P.) Ganj Betul Betul - 460001 Phone No.-07141-236070 E-mail - kvbetul@yahoo.co.in Website- www.Betul.kvs.ac.in</p>
--	---	--

Date 25-07-2020

IMPORTANT STEPS FOR FILLING AND SUBMISSION OF REGISTRATION FORMS OF CLASS - XI

1. Download the blank Registration form, from the School Website (<https://betul.kvs.ac.in/>)
2. Take a printout of the downloaded form.
3. fill the downloaded Registration Form carefully(dully filled service certificate/transfer details by DDO/PPO for Ex-Service Man).
4. Scan the duly completed form and all the other supporting Documents like:
 - i) Marks-sheet from the CBSE /BOARD Website
 - ii) Caste certificate (SC/ST/OBC)
 - (iii) Certificate of Sports & Game(National / State, not School level)/NCC" C "Certificate/ Scout & Guide Certificate
 - (iv)Address proof
5. Convert all in one .pdf format and submit through email kvbetul2010@gmail.com by 05/08/2020 by 5:00 PM positively
- 6 Submit separate form for (Science*/Commerce)
- 7 For Science(M/B) min(60%),Commerce(55%)
 - At present in XI science stream, there is no vacant seat. In future if any vacancy occurs ,in that case admission shall be give from received forms for the purpose as per KVS norms



(RamKrishna Pal)

Principal